

**Соглашение № ЦТ ДС 189/705400**  
о предоставлении из бюджета Волгограда муниципальному  
бюджетному (автономному) учреждению Волгограда субсидии  
в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи  
78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

г. Волгоград

«15» февраля 2024 г.

Центральное территориальное управление департамента по образованию администрации Волгограда, именуемое в дальнейшем «Учредитель», в лице исполняющего обязанности начальника территориального управления департамента по образованию администрации Волгограда Пристансковой Ольги Анатольевны, действующего на основании Положения о территориальном управлении департамента по образованию администрации Волгограда, утвержденного решением Волгоградской городской Думы от 16.02.2011 г. № 42/1312, с одной стороны и муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 189 Центрального района Волгограда" (далее - Учреждение) в лице заведующего Кириличевой Ольги Константиновны, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением администрации Волгограда от 11 февраля 2021 № 133 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета Волгограда муниципальными автономным учреждениям Волгограда субсидий на иные цели», регулирующим порядок предоставления субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – Субсидия), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

### **I. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета Волгограда в 2024 году Субсидии в целях реализации мероприятий по обеспечению присмотра и ухода за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Волгограда, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования, относящимися к льготным категориям, источником финансирования которого является резервный фонд Администрации Волгоградской области.

Для достижения результатов муниципальной программы «развития образования на территории Волгограда» (далее программа)

1.2. Средства Субсидии направляются на финансирование расходов, осуществляемых Учреждением, согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению.

### **II. Условия и финансовое обеспечение предоставления Субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению для достижения цели, указанной в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

2.2. Субсидия предоставляется Учреждению в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета Волгограда по кодам бюджетной классификации расходов Российской Федерации, в том числе в части, относящейся к бюджету Волгограда (далее - коды БК), по аналитическому коду Субсидии **705400** в следующем размере:

2.2.1. за счет средств бюджета Волгограда источником финансового обеспечения которых являются средства бюджета Волгоградской области:

в 2024 году **190 753** (сто девяносто тысяч семьсот пятьдесят три) рубля 63 копейки - по коду БК 763 0701 0100180670 612 241 74100 140300 705400 1 0.

2.3. Размер Субсидии определен в соответствии с приложением № 2 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

### **III. Порядок перечисления Субсидии**

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в порядке, установленном департаментом финансов администрации Волгограда.

3.1.1. Субсидия, предусмотренная подпунктом 2.2.1. раздела 2 настоящего Соглашения, перечисляется на лицевой счет, открытый Учреждению в департаменте финансов, согласно заявке учреждения, оформленной в соответствии с приложением № 6 к настоящему соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего соглашения (далее – заявка) в течении 5 рабочих дней со дня зачисления средств бюджета Волгоградской области на лицевой счет Учредителя в отношении субсидии, предусмотренной пунктом 2.2.1. раздела 2 настоящего Соглашения.

#### **IV. Взаимодействие Сторон**

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. обеспечивать предоставление Учреждению Субсидии на цель, указанную в пункте 1.1 настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку документов, направляемых Учреждением Учредителю в целях принятия последним решения о перечислении Субсидии, а также документов, указанных в пункте 3.1.2. настоящего Соглашения, в том числе на предмет соответствия указанных в них кассовых расходов цели предоставления Субсидии, указанной в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов от Учреждения;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Учреждения, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, согласно пункту 3.1 настоящего Соглашения;

4.1.3.(1). устанавливать значение результатов предоставления субсидии в соответствии с приложением № 3 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.3(2). формировать и утверждать план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии в соответствии с приложением № 7 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.4. осуществлять контроль за соблюдением Учреждением цели и условий предоставления Субсидии, в том числе путем осуществления следующих мероприятий:

4.1.4.1. проведение плановых и внеплановых проверок:

1) по месту нахождения Учредителя на основании документов, представленных по его запросу Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.5 настоящего Соглашения;

2) по месту нахождения Учреждения по документальному и фактическому изучению операций с использованием средств Субсидии, произведенных Учреждением;

4.1.4.2. приостановление предоставления Субсидии в случае установления по итогам проверки(ок), указанной(ых) в пункте 4.1.4.1 настоящего Соглашения, факта(ов) нарушений цели(ей) и условий предоставления Субсидии, определенных настоящим Соглашением (получения от органа муниципального финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, определенных настоящим Соглашением), до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее 5 рабочего(их) дня(ей) после принятия решения о приостановлении;

4.1.4.3. направление требования Учреждению о возврате Учредителю в бюджет Волгограда Субсидии или ее части, в том числе в случае неустранения нарушений, указанных в пункте 4.1.4.2 настоящего Соглашения, в размере и сроки, установленные в данном требовании;

4.1.5. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением, в том числе в соответствии с пунктами 4.4.1 - 4.4.2 настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Учреждение о принятом решении (при необходимости);

4.1.6. направлять разъяснения Учреждению по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, не позднее 10 рабочих дней со дня получения обращения Учреждения в соответствии с пунктом 4.4.5 настоящего Соглашения;

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением цели и условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения;

4.2.2. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте

настоящего Соглашения, и при условии предоставления Учреждением информации, держащей финансово-экономическое обоснование изменений;

4.2.3. принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии или отсутствии потребности:

4.2.3.1. в направлении в 2025 году остатка Субсидии, не использованного в 2024 году на цель, указанную в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней после получения от Учреждения следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии за соответствующий год на ту же цель:

1) отчет Учреждения о кредиторской задолженности на 01 января 2025 году.

4.2.3.2. в использовании средств, поступивших в 2025 году Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии в 2024 году на цель, указанную в пункте 1.1 настоящего Соглашения, не позднее 10 рабочих дней после получения от Учреждения следующих документов, обосновывающих потребность в использовании данных средств на ту же цель:

1) платежное поручение (иной документ) о возврате средств Учреждению.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. направлять Учредителю не позднее 25 декабря 2024 году, документы, установленные пунктом 3.1.2. настоящего Соглашения;

4.3.2. использовать Субсидию для достижения цели, указанной в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленными настоящим Соглашением на осуществление выплат, указанных в приложении № 1 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.3.2.(1) обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с пунктом. 4.1.3.(1) настоящего соглашения;

4.3.3. направлять по запросу Учредителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением цели и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.1 настоящего Соглашения, не позднее 5-ти рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.4. направлять ежеквартально в течение 10 рабочих дней месяца, следующего за отчетным кварталом, в котором была получена Субсидия:

4.3.4.1. отчет о расходах Субсидии нарастающим итогом по состоянию на 01-е число квартала, следующего за отчетным, по форме в соответствии с приложением № 4 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.3.4.2. отчет о достижении значения результата предоставления Субсидии, по форме в соответствии с приложением № 5 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.3.4.2(1). отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии, по форме в соответствии с приложением № 8 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.3.5. устранять выявленный(е) по итогам проверки, проведенной Учредителем, факт(ы) нарушения цели(ей) и условий предоставления Субсидии, определенных настоящим Соглашением (получения от органа муниципального финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели и условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением), включая возврат Субсидии или ее части Учредителю в бюджет Волгограда, в течение 30-ти календарных дней со дня получения требования Учредителя об устранении нарушения;

4.3.6. возвращать:

4.3.6.1. неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета Волгограда в случае отсутствия решения Учредителя о наличии потребности в направлении не использованного в 2024 году остатка Субсидии на цель, указанную в пункте 1.1 настоящего Соглашения, до «01» июля 2025 году;

4.3.6.2. сумму Субсидии, указанную в требовании Учредителя, направляемого в случае несоблюдения Учреждением целей и условий предоставления субсидий.

4.3.7. включать в договоры о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, подлежащие оплате за счет Субсидии условие о возможности изменения по соглашению сторон размера и (или) сроков оплаты и (или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения в

ответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Учредителю ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

#### 4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. направлять Учредителю документы, указанные в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения, не позднее 10-ти рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом;

4.4.2. направлять Учредителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии, с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование предлагаемого изменения;

4.4.3. направлять в 2025 году не использованный остаток Субсидии, полученный в соответствии с настоящим Соглашением, на осуществление выплат в соответствии с целью, указанной в пункте 1.1 настоящего Соглашения, на основании решения Учредителя, указанного в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения;

4.4.4. направлять в 2025 году средства, поступившие Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на осуществление выплат в соответствии с целью, указанной в пункте 1.1 настоящего Соглашения, на основании решения Учредителя, указанного в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения;

4.4.5. обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

### V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### VI. Иные условия

6.1. Департамент по образованию администрации Волгограда, Контрольно-счетная палата Волгограда и органы муниципального финансового контроля имеют право на осуществление проверок соблюдения условий, целей получения и порядка расходования Субсидии, предоставленной по настоящему Соглашению.

### VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.3.1. Изменение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.3.1.1. изменение объемов субсидии Учреждению;

7.3.1.2. уменьшения/увеличения Учредителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии;

7.3.1.3. изменения платежных реквизитов Сторон;

7.3.1.4. изменение нормативно-правовых актов, на основании которых заключено настоящее Соглашение;

7.4. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется:

7.4.1. в одностороннем порядке Учредителем в случаях;

7.4.1.1. прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;

7.4.1.2. нарушения Учреждением цели и условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением;

7.4.2. по соглашению Сторон в случаях:

7.4.2.1. недостижения согласия Сторон по новым условиям Соглашения в случае уменьшения главного распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

Расторжение настоящего Соглашения Учреждением в одностороннем порядке не допускается.

Соглашение о расторжении настоящего Соглашения оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.5. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(ми) способом(ами) :

7.5.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

7.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

### VIII. Платежные реквизиты Сторон

| Центральное ТУ ДОАВ   | МОУ Детский сад № 189   |
|---|---|
| Центральное территориальное управление департамента по образованию администрации Волгограда<br>ОГРН 1073444013719, ОКТМО 18701000001  | муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 189 Центрального района Волгограда"<br>ОГРН 1043400311096, ОКТМО 18701000001   |
| Место нахождения: 400066, Волгоград, ул. Коммунистическая, 6  | Место нахождения: 400066, Россия, Волгоград, ул. Краснознаменская, 21   |
| ИНН 3444154086 КПП 344701001  | ИНН 3444112343 КПП 344401001  |
| Платежные реквизиты:<br>УФК по Волгоградской области (Департамент финансов администрации г. Волгограда, Центральное ТУ ДОАВ)<br>Казначейский счет<br>03231643187010002900<br>Банковский счет<br>40102810445370000021<br>ОТДЕЛЕНИЕ ВОЛГОГРАД БАНКА РОССИИ//УФК по Волгоградской области г. Волгоград<br>Лицевой счет 03763003070<br>БИК ТОФК 011806101 | Платежные реквизиты:<br>Департамент финансов администрации Волгограда (МОУ Детский сад № 189, л/с 21763002200)<br>БИК ТОФК 011806101<br>Казначейский счет<br>03234643187010002900<br>Банковский счет<br>40102810445370000021<br>ОТДЕЛЕНИЕ ВОЛГОГРАД БАНКА РОССИИ//УФК по Волгоградской области г. Волгоград<br>Лицевой счет 21763002200 |

### IX. Подписи Сторон

| Центральное ТУ ДОАВ  | МОУ Детский сад № 189   |
|--|---|
| <br>(подпись)<br>М.П. | <br>(подпись)<br>М.П. |
| <u>О.А. Пристанскова</u><br>(ФИО)  | <u>О.К. Кириличева</u><br>(ФИО)   |

Перечень направлений расходования средств Субсидии на иные цели

| № п/п | Направления расходования средств Субсидии на иные цели   | Код по БК |     |       |
|-------|--|-----------|-----|-------|
|       |  | КФСР      | КВР | КОСГУ |
| 1     | 2  | 3         | 4   | 5     |
| 1     | Обеспечение присмотра и ухода за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Волгограда, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования, относящимися к льготным категориям, источником финансирования которого является резервный фонд Администрации Волгоградской области | 0701      | 244 | 226   |



И.О. начальника Центрального ТУ ДОАВ  
О.А. Пристанскова



Заведующий МОУ Детский сад № 189  
О.К. Кириличева

Расчет размера Субсидии

Учредитель: Центральное территориальное управление департамента по образованию администрации Волгограда  
Учреждение: муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 189 Центрального района Волгограда"

| № п/п  | Количество детей, едениц | Количества дней посещения ребенком муниципальной образовательной организации | Средний размер родительской платы в день, в соответствии со сведениями, предоставляемыми муниципальными образованиями, руб | Потребность на 2024 год, руб | Объём субсидии 2024 год, руб. |
|--------|--------------------------|--|--|------------------------------|-------------------------------|
| 1      | 2                        | 3  | 4  | 5                            | 6                             |
| 1      | 4                        | 247  | 166,10   | 164 106,80                   | 150 823,18                    |
| 2      | 1                        | 247  | 175,90   | 43 447,30                    | 39 930,46                     |
| Итого: |                          |  |  | 207 554,10                   | 190 753,63                    |



И.о. начальника Центрального ТУ ДОАВ  
О.А. Пристанскова



Заведующий МОУ Детский сад № 189  
О.К. Кирилличева

Значение результатов предоставления Субсидии

Учредитель : Центральное территориальное управление департамента по образованию администрации Волгограда

Учреждение: муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 189 Центрального района Волгограда"

| Наименование муниципальной программы<br>(мероприятия) | Наименование показателя<br>результативности предоставления<br>Субсидии   | Плановый показатель конечного результата |                 |
|---|--|--|-----------------|
|   |  | значение-дето-дни                        | дата достижения |
| 1   | 2  | 3  | 4               |
| «Развития образования на<br>территории Волгограда»    | Количество дето-дней для<br>воспитанников муниципального<br>образовательного учреждения<br>Волгограда, реализующего<br>основные образовательные<br>программы дошкольного<br>образования, относящимися к<br>льготным категориям, обеспечение<br>присмотра и ухода за которыми<br>осуществляется, за счет резервного<br>фонда Администрации<br>Волгоградской области | 1 235                                    | 31.12.2024      |

И.о. начальника Центрального ТУ ДОАВ



О.А. Пристанскова

Заведующий МОУ Детский сад № 189



О.К. Кириличева

Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия

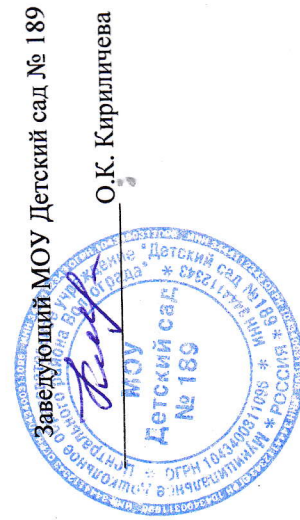
по состоянию на 01 \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Учредитель : Центральное территориальное управление департамента по образованию администрации Волгограда  
Учреждение: муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 189 Центрального района Волгограда"

| Код субсидии | Период расходов<br>Субсидии         | Остаток средств на<br>начало отчетного<br>периода, руб. | Поступило средств, руб. | Произведено расходов,<br>руб. | Остаток<br>неиспользованных<br>средств на конец<br>отчетного периода, руб. | Причина отклонения |
|--------------|-------------------------------------|---|-------------------------|-------------------------------|--|--------------------|
| 1            | 2                                   | 3   | 4                       | 5                             | 6  | 7                  |
|              | за отчетный период                  |   |                         |                               |  |                    |
|              | нарастающим итогом с<br>начала года |   |                         |                               |  |                    |



И.о. начальника Центрального ТУ ДОАВ  
О.А. Пристанскова



Заведующий МОУ Детский сад № 189  
О.К. Кириличева

Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии:

по состоянию на 01 \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Учредитель : Центральное территориальное управление департамента по образованию администрации Волгограда  
Учреждение: муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 189 Центрального района Волгограда"

| Наименование муниципальной программы (мероприятия) | Наименование показателя результативности предоставления Субсидии  | Значение показателя результативности предоставления Субсидии |             |                                 |                    | Дата достижения показателя |
|--|---|--|-------------|---------------------------------|--------------------|----------------------------|
|  |   | значение - дето-дни.   |             |                                 | Причины отклонений |                            |
|  |   | Плановое   | Фактическое | Отклонение (%) (гр.4/гр.3*100%) |                    |                            |
| 1  | 2   | 3  | 4           | 5                               | 6                  | 7                          |
| «Развития образования на территории Волгограда»    | Количество дето-дней для воспитанников муниципального образовательного учреждения Волгограда, реализующего основные образовательные программы дошкольного образования, относящимися к льготным категориям, обеспечение присмотра и ухода за которыми осуществляется, за счет резервного фонда Администрации Волгоградской области |  |             |                                 |                    |                            |

И.о. начальника Центрального ТУ ДОВА  
О.А. Пристанкова



Заведующий МОУ Детский сад № 189  
О.К. Кириличева



Заявка  
на перечисление Субсидии.  
" " 20 №

Учредитель : Центральное территориальное управление департамента по образованию администрации Волгограда  
Учреждение: муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 189 Центрального района Волгограда"

| КБК | Потребность, руб. | Обоснование потребности |
|-----|-------------------|-------------------------|
| 1   | 2                 | 3                       |
|     |                   |                         |



И.о. начальника Центрального ТУ ДОАВ  
О.А. Пристанкова



Заведующий МОУ Детский сад № 189  
О.К. Кириличева

План мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии

Учредитель : Центральное территориальное управление департамента по образованию администрации Волгограда  
Учреждение: муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 189 Центрального района Волгограда"

| Наименование результата предоставления Субсидии  | Тип результата предоставления Субсидии | Единица измерения | Плановое значение результата предоставления Субсидии | Плановый срок достижения результата предоставления Субсидии |
|--|--|-------------------|--|---|
| 1  | 2                                      | 3                 | 4  | 5   |
| Утверждены (одобренны, сформированы) документы, необходимые для оказания услуги (выполнения работ) | Оказании услуг (выполнение работ)      | ед.               | 1  | 15.02.2024  |
| Для оказания услуги (выполнения работ) подготовлено материально-техническое (кадровое) обеспечение | Оказании услуг (выполнение работ)      | %                 | 100  | 15.02.2024  |
| Услуга оказана (работы выполнены)  | Оказании услуг (выполнение работ)      | %                 | 25   | 31.03.2024  |
| Услуга оказана (работы выполнены)  | Оказании услуг (выполнение работ)      | %                 | 50   | 30.06.2024  |
| Услуга оказана (работы выполнены)  | Оказании услуг (выполнение работ)      | %                 | 75   | 30.09.2024  |
| Услуга оказана (работы выполнены)  | Оказании услуг (выполнение работ)      | %                 | 100  | 31.12.2024  |

И.о. начальника Центрального ТУ ДОАВ



О.А. Пристанскова

Заведующий МОУ Детский сад № 189



О.К. Кириличева

Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии

по состоянию на 01 \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Учредитель : Центральное территориальное управление департамента по образованию администрации Волгограда

Учреждение: муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 189 Центрального района Волгограда"

| Наименование результата предоставления Субсидии  | Тип результата предоставления Субсидии | Единица измерения | Значение результата предоставления Субсидии |             | Срок достижения результата предоставления Субсидии |             |
|--|--|-------------------|---|-------------|--|-------------|
|  |  |                   | плановое                                    | фактическое | плановый   | фактический |
| 1  | 2                                      | 3                 | 4   | 5           | 6  | 7           |
| Утверждены (одобренны, сформированы) документы, необходимые для оказания услуги (выполнения работ) | Оказании услуг (выполнение работ)      | ед.               | 1   |             | 15.02.2024   |             |
| Для оказания услуги (выполнения работ) подготовлено материально-техническое (кадровое) обеспечение | Оказании услуг (выполнение работ)      | %                 | 100   |             | 15.02.2024   |             |
| Услуга оказана (работы выполнены)  | Оказании услуг (выполнение работ)      | %                 | 25  |             | 31.03.2024   |             |
| Услуга оказана (работы выполнены)  | Оказании услуг (выполнение работ)      | %                 | 50  |             | 30.06.2024   |             |
| Услуга оказана (работы выполнены)  | Оказании услуг (выполнение работ)      | %                 | 75  |             | 30.09.2024   |             |
| Услуга оказана (работы выполнены)  | Оказании услуг (выполнение работ)      | %                 | 100   |             | 31.12.2024   |             |



И.о. начальника Центрального ТУ ДОАВ

О.А. Пристанскова



Заведующий МОУ Детский сад № 189

О.К. Кириличева